



Schluss mit Zettelwirtschaft

**Nur noch eine App,
alles drin !**

Der Schreib-Alltag im Handwerksbetrieb

Im Handwerk heißt es „**wer schreibt der bleibt**“ und umgekehrt „**wer nicht schreibt, der nicht bleibt**“. Eine genaue, lückenlose und detaillierte Dokumentation aller erbrachten Leistungen ist im Handwerk unumgänglich. Dazu kommen die vielen täglichen Schreib-Hausaufgaben von Monteuren und den Bürokräften.

Was wird im Handwerksbetrieb alles geschrieben ?

von den Handwerkern:

Regiebericht / Regiezettel
Materialliste / Bestellung
Protokolle / Arbeitsnachweise
Stundenzettel / Pausenzeiten
Terminkalender / Zeitplan
Fahrtenbuch / Tankliste
Mängelprotokoll / Abnahme

im Büro des Betriebes:

Telefonliste / Telefonnotiz
Angebot / Kostenvoranschlag
Auftrag / Auftragsbestätigung
Gesprächsnotiz / Diagnose
Aufgabenliste / Arbeitsliste
Lieferscheine / Bestellschein
Stundenlisten / Rechnungen

Wieviel Zeit nehmen die vielen täglichen Schreibarbeiten ein ?



Der Schreib-Alltag im Handwerksbetrieb

Stellen Sie sich einmal vor, Sie hätten eine gute Fee in Ihrem Betrieb die Ihnen und Ihren Mitarbeitern einen großen Teil der Schreibearbeit abnimmt, sodass Sie und Ihr Team sich voll und ganz auf Ihren Betrieb und die Arbeit, und auf Ihre Kunden konzentrieren können.

Wie viel mehr Zeit hätten Sie ?

- für Ihre Kunden und Aufträge ?
- für neue Kunden und neue Aufträge ?
- für den perfekten Kundenservice und höchste Kundenzufriedenheit ?

Was wären die Vorteile für den Betrieb ?

Was könnte Ihr Betrieb dadurch hinzugewinnen ?

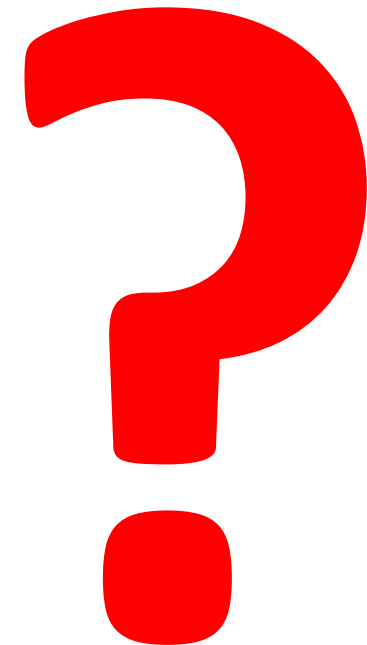
Was würden Sie einsparen ?

Wie viel mehr Zeit hätten Sie dadurch für Privates und die Familie ?

Was würde eine Arbeitskraft – die das alles erledigt – den Betrieb kosten ?

Was wäre Ihnen diese gute Fee im Monat wert ?

Gibt es das denn überhaupt ?



Der Schreib-Alltag im Handwerksbetrieb



JA

Das gibt es wirklich !

 **WorkinApp.de**
räumt Ihren Schreibtisch auf !



1. Schritt: Die Annahme von Anfragen und Aufträgen

Mit **WorkinApp**® erstellen Sie spielend leicht neue Aufträge oder leiten Anfragen an den zuständigen Kollegen weiter.

Wenn Kunden anrufen oder Anfragen senden, kann selbst ein Anfänger anhand der gut durchdachten u. praxiserprobten Benutzerführung in **WorkinApp**® die erforderlichen Angaben aufnehmen, woraus ein zu bearbeitender Auftrag entsteht.

Der Disponent/Chef erhält diesen dann zur Erstellung eines Angebot, oder gleich den Auftrag zur sofortigen Bearbeitung. Er kalkuliert Material, Arbeitszeit und Kosten und stimmt alles Weitere, u.a. auch den Termin etc. mit dem Kunden ab.

Hat er alle Informationen eingeholt, die Kosten kalkuliert, wenn gewünscht ein Angebot erstellt, und vom Kunden die Beauftragung erhalten, wird der Auftrag in **WorkinApp**® zur Ausführung an die Einsatzplanung weitergegeben.



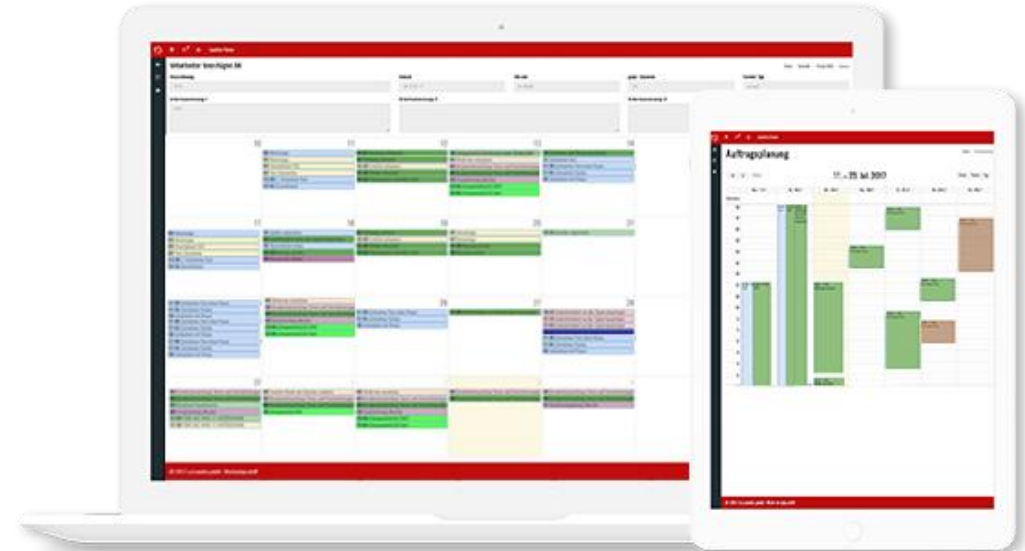
2. Schritt: Einfache Planung und jederzeit den Überblick

Mit **WorkinApp**® wird die Planung der Arbeiten und der Einsätze Ihrer Mitarbeiter erheblich erleichtert.

Ein angelegter Auftrag oder ein angenommenes Angebot kann vom Disponenten in allen Details eingesehen, wenn erforderlich bearbeitet und mit der kalkulierten Arbeitszeit in den Terminkalender übernommen werden. Der Disponent sieht auf einen Blick alle Termine der Mitarbeiter und kann den neuen Auftrag in noch freie Zeiten einplanen, bisherige Termine bei Bedarf verschieben, modifizieren oder sich von der App einfach den nächsten freien Termin anzeigen lassen.

Sind neue Termine im Kalender eingetragen, und gibt der Disponent / Chef diese nach der Planung zur endgültigen Übernahme an das System frei, werden die Kalender der Mitarbeiter automatisch aktualisiert.

Durch WorkinApp® mit ein paar Klicks alles perfekt geplant !



3. Schritt: Alle Informationen stehen zur Verfügung

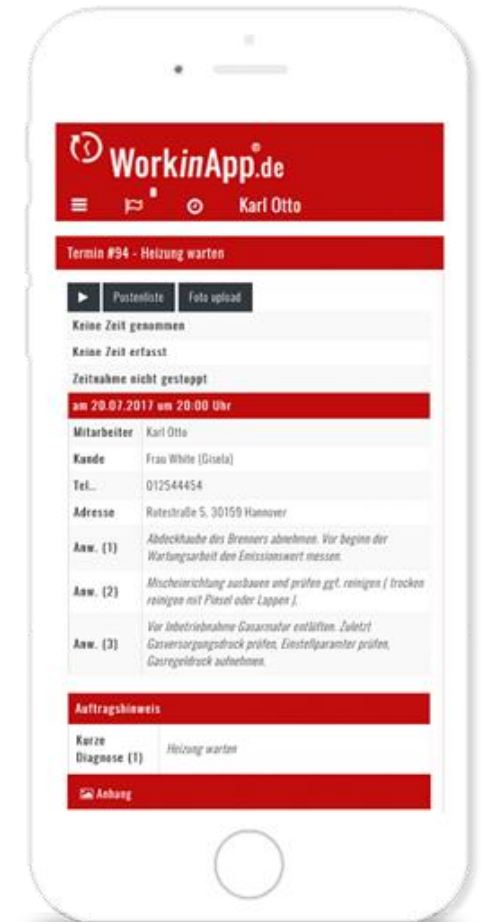
Mit **WorkinApp**® stehen Ihren Mitarbeitern jederzeit alle zum Auftrag erforderlichen Informationen zur Verfügung.

Wird ein Termin an den Kalender eines Mitarbeiters übertragen, so erhält er eine Benachrichtigung über den Termin und in einem Informationsfenster alle Details zum Auftrag. Darin erfährt er den Einsatzort, die Aufgabe mit detaillierter Beschreibung und ggf. Fehlerdiagnose, Liste des Material und Werkzeug das er für den Einsatz benötigt, und die Zeitvorgabe.

Der Mitarbeiter kann mit **WorkinApp**® alle projektbezogen hinterlegten Informationen (ggf. mit Fotos und Notizen) einsehen und sich bestmöglich auf den Einsatz vorbereiten.

Mit **WorkinApp**® weiß jeder immer genau was er zu tun hat, der Aufwand für die Absprachen wird mindestens halbiert.

WorkinApp® spart interne Arbeit, Zeit und somit viel Geld!



**Früher brauchte ich von 7.00 Uhr bis 17.00 Uhr zwei Telefone gleichzeitig um alle Aufgaben zu koordinieren. Heute macht das die App für mich!
Jetzt kann ich mich um meine Kunden kümmern!**

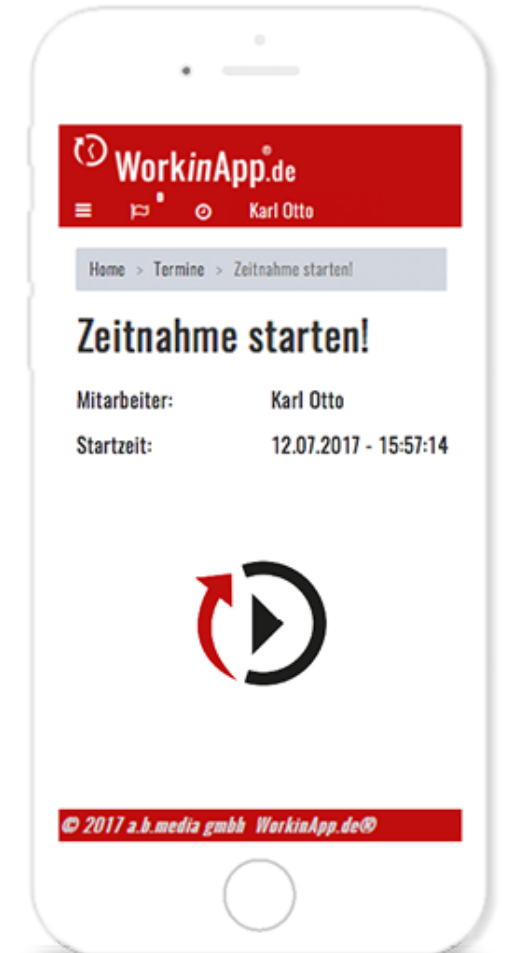
4. Lückenlose Dokumentation: Einfach + Überall + Effizient

WorkinApp® erfasst ortsunabhängig Arbeitszeiten und erstellt automatisch Arbeitszeitnachweise (MiLoG) und Abrechnungen.

Bei Dienstbeginn startet der Mitarbeiter in **WorkinApp**® seine persönl. Arbeitszeit, wählt dann „**Anfahrt**“ und tippt den Button „**Start**“. Dadurch werden alle Zeiten inkl. Anfahrt zum Einsatzort automatisch in **WorkinApp**® erfasst und zum System übertragen.

Bei Erreichen des Einsatzortes wird der Button „**Ankunft**“ getippt, bei Arbeitsbeginn am Einsatzort bzw. beim Kunden wieder „**Start**“. Die Arbeitszeit beim Kunden wird nun durch **WorkinApp**® automatisch erfasst, die Ausführung ggf. mit Fotos dokumentiert und nach Erledigung durch den Button „**Stop**“ und „**Auftrag erledigt**“ der jeweilige Auftrag als abgeschlossen an das System gemeldet. Die nächste Aufgabe kann beginnen, der Kollege wählt „**Anfahrt**“.

Nun arbeitet **WorkinApp**® für Sie und erstellt automatisch anhand der erfassten Daten den Leistungsnachweis.



5. Schritt: Auftrag wurde als „Erledigt“ gemeldet

Geht im Büro die Meldung „**Auftrag erledigt**“ ein, erscheint dies auf dem Bildschirm des Disponenten (oder Chef) als für ihn anstehende Prüfaufgabe. **WorkinApp**® erstellt einen Abrechnungsvorschlag in Form eines „Rechnungsentwurf“, in dem alle in **WorkinApp**® erfassten Leistungen inkl. der Arbeitszeit und dem verwendeten Material enthalten sind.

Nun kann der Disponent (oder Chef) die Angaben auf deren Vollständigkeit prüfen und ggf. etwaig noch nicht erfasste Leistungen oder noch fehlendes Material sofort ergänzen, bevor später etwas in Vergessenheit gerät u. verloren geht.

So hat er mit **WorkinApp**® eine zusätzliche Kontrollstufe. Schneller, noch vollständiger und noch effizienter alles im Überblick zu behalten geht wohl kaum !
Alleine durch weniger Fehler amortisiert sich das System.

WorkinApp® spart viel Zeit und vermeidet teure Fehler !



6. Schritt: Auftrag fertig und Rechnung gestellt

Mit **WorkinApp**[®] werden Ihre Leistungen ohne die übliche Zettelwirtschaft (fast) von ganz alleine in Rechnung gestellt.

Hat der Disponent, die Buchhaltung, oder der Chef diese automatisch erstellte Abrechnung noch einmal überprüft, ggf. ergänzt, oder – sofern er will – nach seinen Wünschen modifiziert, wird der Vorgang abgeschlossen.

Das kann im Büro, von unterwegs, sogar per Smartphone und, wenn gewollt, sogar vom Urlaub aus gemacht werden.

Denn ... **Geld einnehmen ist immer schön** ...

WorkinApp[®] erstellt dann automatisch die Rechnung.

So haben Sie mit **WorkinApp**[®] immer alles unter Kontrolle, einfach, überall und effizient! **WorkinApp**[®] hilft in jedem Auftragsstadium, informiert, erfasst, und rechnet ab.

WorkinApp[®] rechnet **für Sie** ab und **schreibt die Rechnung** !

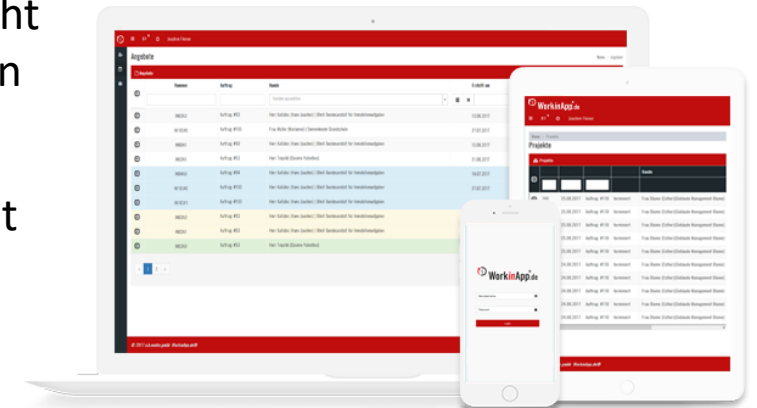


Arbeitserleichterung mit WorkinApp® - mehr Leistung

WorkinApp® kann mehr !

Mit dieser professionellen Software für Handwerk und Dienstleistung verwalten Sie Ihre Kunden, erstellen, bearbeiten und kalkulieren Ihre Aufträge, planen den Einsatz der Mitarbeiter oder Kolonnen im Kalender, informieren die Mitarbeiter über deren Aufgaben und kontrollieren die Arbeiten, alles in nur einem System.

- ✓ Einfache und übersichtliche Kundenverwaltung, Aufträge werden kinderleicht erfasst und kalkuliert, dann in Zeitmodulen an die Terminplanung übergeben
- ✓ Einfache und übersichtliche Terminplanung, zu jedem Auftrag werden die Zeitmodule in die Mitarbeiterkalender eingetragen und der Auftrag zugeteilt
- ✓ Einfache und detaillierte Information der Mitarbeiter über deren Termine, Aufgaben, benötigte Materialien und ggf. Besonderheiten, via Smartphone



Praxis-Beispiel:

Ein Kunde ruft an und hat einen dringenden Auftrag. Sie erfassen diesen am Telefon, planen den Einsatz, tragen diesen in den Terminkalender ein und **WorkinApp®** sendet die Änderung(en) von Ihrem Computer oder Tablet auf das Smartphone des zuständigen Mitarbeiters. Nichts geht verloren. Sie haben den Vorgang aus dem Kopf und können sich Ihren weiteren Aufgaben widmen. Der Mitarbeiter weiß genau was er zu tun hat, führt den Auftrag aus und **WorkinApp®** erfasst die Arbeitszeit sowie alle erbrachten Leistungen.

Arbeitserleichterung mit **Workinapp**® - die nächste Stufe

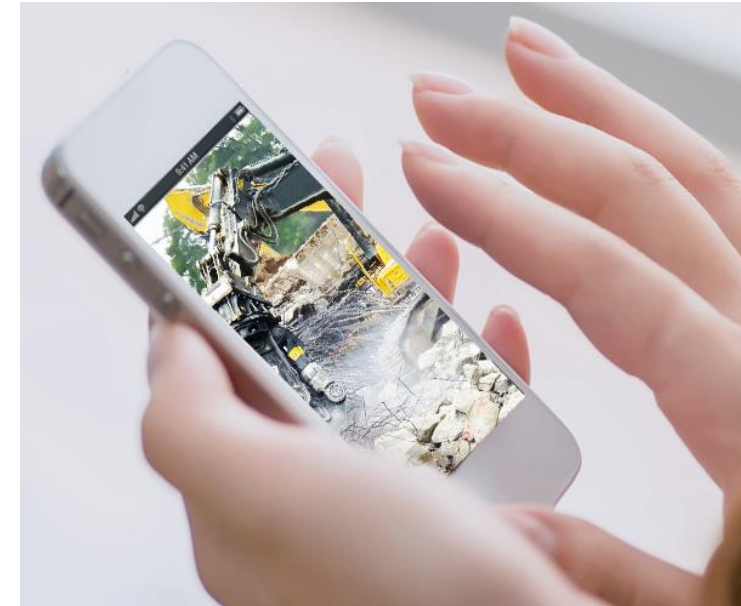
WorkinApp® kann noch mehr !

Nach der Organisation der Aufträge und Termine erfasst **WorkinApp**® während dem Einsatz beim Kunden automatisch die Arbeitszeiten der Mitarbeiter, diese erfassen kinderleicht verbrauchtes Material und dokumentieren den Fortschritt der Arbeiten mit Fotos. Alle Informationen gelangen zu Ihnen ins Büro oder auf Ihr Mobilgerät. Der Chef hat immer den Überblick über alle laufenden Arbeiten.

- ✓ Automatische Zeiterfassung, diese erfüllt die gesetzl. Vorschriften (MiLoG), spielend leichte Erfassung von Materialverbrauch und Mehrleistungen
- ✓ Einfache, sichere und mit minimalem Aufwand zu erstellende Dokumentation der Arbeiten mit Fotodokumentation via Smartphone (Bilder vorher/nachher)
- ✓ Einfache, teilweise automatisierte Erstellung von Listen und Auswertungen zu Arbeitszeiten und erbrachten Leistungen je Kunde, Mitarbeiter, Monat etc.

Praxis-Beispiel:

Der Mitarbeiter erhält via **WorkinApp**® einen neuen Auftrag mit Terminangabe in seinem Terminkalender. Alle für ihn relevanten Angaben zum Auftrag wie Einsatzort, Aufgabe, benötigtes Material, Termin und vorgesehene Zeit etc. sind im Terminkalender als Infofenster hinterlegt. Der Mitarbeiter fährt zum Einsatzort, startet die Zeitnahme, macht Fotos zur Dokumentation (vorher) und erledigt dann seinen Auftrag. Bei Fertigstellung werden Fotos erstellt (nachher) und der Abschluss der Arbeit wird mit Zeitnahme an **WorkinApp**® übermittelt.



Ich kann ständig mit ansehen was gerade gemacht wird, und wie produktiv unsere Kollegen sind. Fertige Aufträge werden mir automatisch angezeigt.
So bleibt mehr Zeit für das Wesentliche!

WorkinApp® in der Praxis – noch einmal die Übersicht:



- 1.** Aufträge werden mit einer Kurzbeschreibung (Diagnose) aufgenommen. Die intelligent aufgebaute Benutzerführung fragt die wichtigsten Informationen ab, sodass man die Aufgaben beurteilen kann.
- 2.** Der Disponent erstellt die genaue Aufgabenschreibung, gibt alle dazu erforderlichen Materialien ein und kalkuliert die Einsatzzeiten. Jeder Auftrag wird als Zeitmodul in den Terminkalender übernommen und den Mitarbeitern zugeordnet.
- 3.** Nach Planung des Einsatzes wird der Terminkalender synchronisiert, die Mitarbeiter via Smartphone über den neuen Termin informiert und erhalten die Detailangaben zu diesem Auftrag. Jeder weiß was genau zu tun ist und welche Materialien benötigt werden.

Workinapp® in der Praxis - mehr Effizienz im Einsatz



4. Die Mitarbeiter fahren zu ihrem Einsatzort, führen die Arbeit aus und dokumentieren diese via App. **WorkinApp®** überträgt automatisch die Anfahrt, Arbeitszeiten und die Meldung „Erledigt“ an das System. Der nächste Auftrag kann beginnen.

5. Der Disponent erhält zur Kontrolle alle erledigten Aufträge inkl. Foto-Dokumentation. Bestätigt er die Erledigung, wird aus den via App erfassten Arbeitszeiten und dem Materialverbrauch automatisch die Abrechnung als Entwurf erstellt.

6. Das mühsame Erfassen erbrachter Leistungen entfällt, dies übernimmt in Zukunft Ihre **WorkinApp®** für Sie. **Nach Prüfung und ggf. Ergänzung wird zu allen erledigten Aufträgen automatisch die Rechnung mit dem Briefkopf der Firma erstellt.**

Braucht das Handwerk eine solche Lösung ?

Natürlich stellt sich die Frage, ob der Handwerksbetrieb eine solche Lösung braucht, und wenn ja, was es dem Betrieb in der Praxis bringt und was diese kosten darf. Lohnt es sich denn überhaupt ?

Sehen wir uns dazu an welche Aufgaben **WorkinApp®** übernehmen könnte:

Von den Handwerkern:

Regiebericht / Regiezettel - > **WorkinApp®**
 Materialliste ----- > **WorkinApp®**
 Protokoll ----- > **WorkinApp®**
 Stundenzettel ----- > **WorkinApp®**
 Terminkalender ----- > **WorkinApp®**
 Fahrtenbuch ----- > **WorkinApp®**
 Mängelprotokoll ----- > **WorkinApp®**

im Büro des Betriebes:

Telefonliste / Anruferliste ---- > **WorkinApp®**
 Angebot ---- > **WorkinApp®**
 Auftrag / Auftragsbestätigung -- > **WorkinApp®**
 Fehlerdiagnose ----- > **WorkinApp®**
 Aufgabenliste / Arbeitsliste ---- > **WorkinApp®**
 Lieferscheine ----- > **WorkinApp®**
 Rechnungen ----- > **WorkinApp®**

Mit **WorkinApp®** könnte ein Großteil aller Schreivarbeiten im Betrieb vereinfacht oder sogar völlig automatisiert werden. Das spart erhebliche Ressourcen ein die im Betrieb i.d.R. wesentlich besser eingesetzt werden könnten.

Lohnt sich für das Handwerk eine solche Lösung ? Lohnt es sich auch für kleine Betriebe ?

Nehmen wir einen Elektriker-Meister mit 4 Monteuren und einer Bürokraft

Der Betrieb hat neben dem Meister (Chef) 2 Monteure die Elektroanlagen im Neubau erstellen, und zwei Service-Techniker, die mehrere kleinere und dringende Aufgaben pro Tag erledigen. Der Chef akquiriert neue Aufträge und arbeitet bei schwierigen Aufgaben selbst mit. Die Mitarbeiter schreiben bisher je Einsatz die Regiezettel und Materiallisten, die später im Büro ausgewertet und für die Abrechnung abgeschrieben werden.

Zeitlicher Aufwand

Die Servicetechniker haben je ca. 4 – 6 Einsätze pro Tag, also je 4 – 6 Regiezettel
Die Monteure auf den Baustellen haben je 1 Einsatz täglich, also je 1 Regiezettel
Der Chef hat ebenfalls mehrere Einsätze am Tag, es können 2 – 6 Regiezettel sein.

Alle Mitarbeiter und der Chef kommen also auf **12 – 20 Regiezettel PRO TAG !**
Je Regiezettel müssen wir 5 – 10 Minuten Zeitaufwand fürs Schreiben berücksichtigen.

Lohnt sich für das Handwerk eine solche Lösung ? Lohnt es sich auch für kleine Betriebe ?

Die geschriebenen Regieberichte werden im Büro ausgewertet und abgerechnet

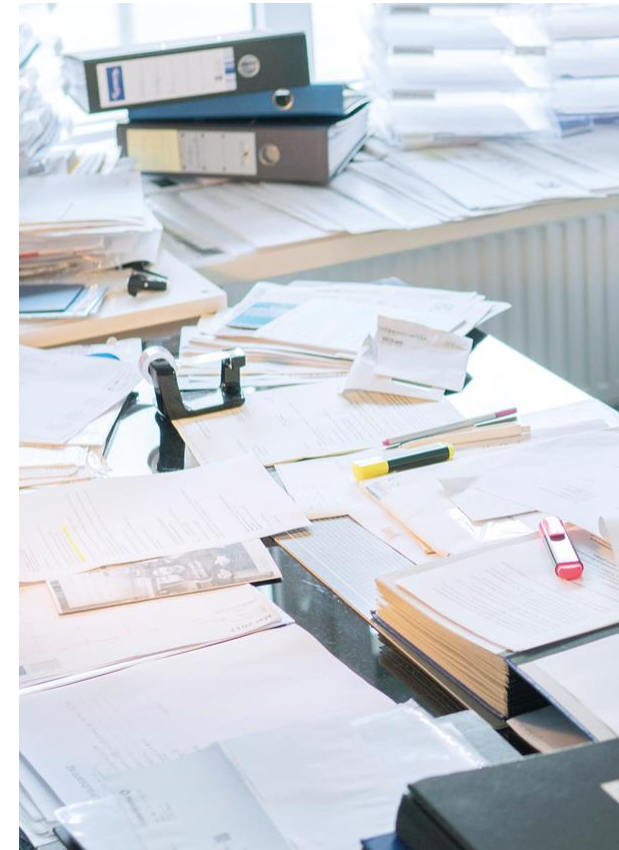
Je Regiebericht schätzen wir ca. 20 Minuten bis zur fertig geschriebenen Rechnung, die dann dem Chef zur Kontrolle und ggf. Ergänzung vorgelegt wird. Bei 12 – 20 Berichten täglich sind das ca. 4 – 6 Stunden pro Tag für die Abarbeitung aller Regieberichte.

Zeitlicher = finanzieller Aufwand

Die Monteure verbringen täglich ca. 60 – 200 Minuten, also bis zu knapp 3,5 Std. mit dem Schreiben, die Bürokraft ca. 4 – 6 Stunden mit dem Abarbeiten der Regiezettel.

Würde man diese Zeit von tägl. 1 – 3 Stunden mehr für Kundenaufträge aufwenden, also um ca. 22 – 66 mehr Std. pro Monat, so würde der Umsatz wohl deutlich zunehmen.

Rechnet man aber stattdessen nur die internen Kosten mit angenommenen 25,- € je Arbeitsstunde (inkl. Lohnnebenkosten), so kommt man für Monteure und Bürokraft bei angenommenen mind. 1 + 4 Stunden am Tag auf einen Wert von 125,- € **PRO TAG !**



FAZIT: Für das Handwerk lohnt sich eine solche Lösung !
Es lohnt sich auch für kleine Betriebe !

Die mindestens anzunehmende Ersparnis pro Tag liegt im vorliegenden Fall bei 125,- €

Dabei wurde jeweils von den geringsten Werten ausgegangen. Nimmt man die Mittel- und Höchstwerte, so läge man bereits bei einem Betrag von **162,- € bzw. 250,- € pro Tag!**
WorkinApp® für 5 Handwerker kostet für WorkinApp® Partner nur 74,00 € im Monat.

Das sind also **3,36 €** pro Arbeitstag gegen **125,- €** Zeitkosten der Regiezettel, oder im Monat **74,00 €** Kosten der **WorkinApp®** gegen monatlich **2.750,- €** Einsparpotenzial (125,- € x 22 Arbeitstage). **Die Einsparung: ca. 122,- € / Tag bzw. ca. 2.676,- € / Monat !**

Das ist aber noch lange nicht alles !

Die Monteure müssen jeden Tag über ihre Termine und die genauen Aufgaben beim jeweiligen Auftrag und die benötigten Materialien informiert werden, auch das dauert ! Die Stundennachweise gemäß gesetzl. Regelungen müssen erstellt werden, das dauert !

Es dürfte gut und gerne 1 Stunde täglich je Mitarbeiter sein, die man einsparen kann. (bei oben angenommen kleinen Betrieb also 110 + 88 Std. = 198 Std. x 25,- € = rd. 5.000,- € mtl.)

WorkinApp 5

	€/St.	Summe
5 Smartphones	12.00	60.00 €
2 Tablet	16.00	32.00 €
2 Desktop	18.00	36.00 €
1 Administrator	20.00	20.00 €
Grundgebühr	mtl.	-148 €
Einrichtungskosten	einmalig	-600 €
./.Rabatt	50%	
Grundgebühr	mtl.	74 €
Einrichtungskosten	einmalig	300 €

Das Handwerk **braucht** eine solche Lösung! **WorkinApp**® ist geradezu ideal für große und kleine Betriebe!

Ineffiziente und unangenehme Aufgaben entfallen

WorkinApp® übernimmt diese Aufgaben für Ihre Mitarbeiter, die sich dadurch auf ihre eigentlichen Aufgaben konzentrieren und mehr ertragreiche Zeit (für Ihren Betrieb) bei Ihren Kunden verbringen können, was dann Ihnen zugute kommt.

Ziel ist es nicht Ihre Mitarbeiter weniger zu beschäftigen, und auch nicht etwaig Leute zu entlassen, sondern diese für gewinnbringende Aufgaben und mehr Umsatz einzusetzen.

Schaffen Sie mit **WorkinApp**® mehr Effizienz und Freude am Arbeiten, da eintönige und meist unangenehme Schreibarbeiten zukünftig ganz erheblich reduziert werden.

Das Resultat: Mehr Spaß bei der Arbeit und mehr Zeit für das Wesentliche !

Sie werden selbst sehen, wie viel mehr Freude Ihre Mitarbeiter am Arbeiten haben, wenn die Abläufe spielerisch leicht digital erfasst und dokumentiert werden.

Sehen Sie nachfolgend selbst noch einmal im Überblick wie einfach es ist und wie alle Arbeitsschritte durch **WorkinApp® erleichtert werden:**





Das ist WorkinApp

**Auf dem Tablet
habe ich den gesamten
Betriebsablauf
im Überblick**

Unterwegs sehe ich jederzeit wer
was macht und welche Aufträge
erledigt sind. Ein gutes Gefühl!

A. Felber,
Gebäudemanagement



Das ist WorkinApp

Diese App ist perfekt

wie ein Schweizer Taschenmesser!

Man merkt, dass es mit Handwerkern für Handwerker gemacht wurde. Da hat jemand genau zugehört und mitgedacht, bevor entwickelt wurde.

Das ist DIE Lösung für jeden Betrieb mit Einsätzen außer Haus, alles drin!

Und trotzdem unschlagbar günstig!

Danke!

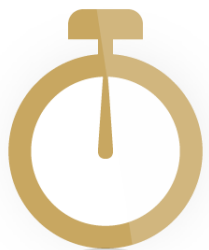
Dipl. Kaufmann,
Ralf Bielefeld

Die Leistungen und Funktionen noch einmal im Überblick:



Auftragsannahme und Terminplanung

Kunden rufen im Büro an und erteilen Aufträge. Am PC oder am Tablet des Chefs oder Disponenten können alle Aufträge, Termine und längerfristigen Projekte übersichtlich geplant, den Mitarbeitern zugewiesen und perfekt koordiniert werden. Die Mitarbeiter erhalten alle für sie wichtigen Informationen auf ihrem Mobiltelefon. Die Arbeit kann beginnen ...



Zeiterfassung

Durch **WorkinApp**[®] werden die Anfahrtszeiten und die Arbeitszeiten der Mitarbeiter am Einsatzort exakt erfasst und automatisch – ohne Regiezettel – zum System (Computer) im Büro übertragen. Alle erbrachten Leistungen werden in „real time“ erfasst und dem Auftrag zugeordnet. So geht Nichts verloren !

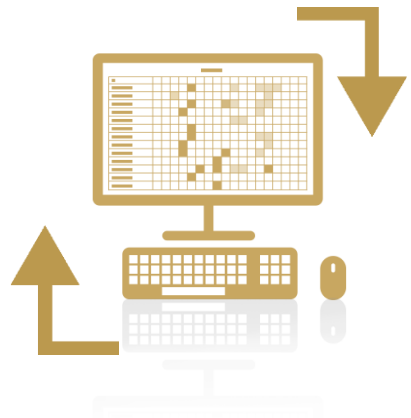
Ganz nebenbei erstellt WorkinApp[®] automatisch für jeden Mitarbeiter die gesetzl. vorgeschriebenen Arbeitszeitnachweise gemäß Mindestlohngesetz (MiLoG)

Die Leistungen und Funktionen noch einmal im Überblick:



Leistungserfassung und Abrechnung

Vorbei ist die Zeit der handschriftlichen Regiezetzel, der aufwändigen Auswertung und der umfangreichen Rechen- und Schreiarbeiten für die Erstellung der Rechnungen. **WorkinApp**[®] ist die perfekte Hilfe um die erbrachten Leistungen – und zwar alle – lückenlos und sofort beim Einsatz zu erfassen und soweit möglich automatisch abzurechnen. Ist ein Auftrag als „erledigt“ an das System gemeldet, so wird automatisch ein Rechnungsentwurf erstellt, den der jeweils zuständige Kollege ggf. noch anpassen, ergänzen und dann sofort versenden kann.



Auswertung, Statistik und Schnittstellen

WorkinApp[®] erstellt für Sie vollautomatisch einige Listen und wichtige betriebswirtschaftliche Rechenwerte (Stundenlisten lt. gesetzl. Anforderungen und Zahlen zu Kosten u. Effizienz etc.), die bequem in Excel importiert und bei Bedarf auch weiter verarbeitet werden können.

Sofern geeignete Schnittstellen vorhanden sind, oder wir diese für Sie entwickeln (sollen), können dank modernster Datenbankarchitektur alle Aufträge, Projekte, aber auch ganze Baustellen, Abrechnungen etc. direkt aus bestehenden Branchenprogrammen importiert oder in diese exportiert werden (individuelle Sonderlösungen möglich, z. B. Anbindung SAP etc.). Fast alles ist möglich !

Die Leistungen und Funktionen noch einmal im Überblick:



Überwachung und Rücksprachen

Ob im Büro am PC oder unterwegs mit Mobilgeräten, Sie haben stets den Überblick über Ihre Mitarbeiter und den Fortschritt aller Arbeiten, die laufend dokumentiert und i.d.R. mit Fotos im System hinterlegt werden. So sind Sie immer auf dem Laufenden und können ohne die sonst üblichen und zeitaufwändigen Rundumtelefonate alle Abläufe mitverfolgen. Sparen Sie sich - soweit nicht unbedingt erforderlich - die Besuche auf der Baustelle, in dem Sie ortsungebunden die Erledigungsmeldungen Ihrer Mitarbeiter und die Fotodokumentation mitverfolgen.



Dokumentation/Controlling

„Was wurde wie genau erledigt“ ist nicht nur im Falle einer etwaigen Reklamation oder eines Schaden von Bedeutung, sondern hilft Ihnen beim Controlling und der Optimierung zukünftiger Aufgaben und Projekte. Sehen Sie was Sie sonst nicht sehen. Die Dokumentation von vorher und nachher lässt Sie im Nachhinein bequem vom Büro aus oder von Zuhause alle Aufträge und die Aufgaben der Mitarbeiter nachvollziehen, ohne dass Sie immer zwingend selbst vor Ort sein mussten. „Wer schreibt der bleibt“ und **wer gut dokumentiert steht am besten da !**

Großer Nutzen für den Betrieb und dessen Mitarbeiter



Höhere Effizienz bei deutlich reduzierten Kosten

Die Planung von Einsätzen und die tägliche Planungsanpassung bei Verschiebungen, Ausfällen von Mitarbeitern, oder sonstigen Änderungen, und das Einpflegen von neuen Aufträgen, etc. ist ebenso einfach wie übersichtlich. Die Mitarbeiter draußen sind ständig über die mobile App auf dem Laufenden und wissen jederzeit, was gerade zu tun ist.

Für effizientere Arbeit und einen aufgeräumten Schreibtisch:

- Keine langwierige Erklärung am Telefon bei Termin- oder Einsatzänderung(en)
- Planung der Mitarbeiter, auch als Vorarbeiter oder Subunternehmer, direkt im System
- Mitarbeiter vor Ort erfassen ihre Arbeitszeiten und Tätigkeiten projekt- und leistungsbezogen mit Materialverbrauch einfach und jederzeit in der App
- Keine Stundenzettelwirtschaft und kein Abschreiben von Regieberichten mehr im Büro
- Unverzögliche, automatische Rechnungserstellung als Rechnungsentwurf, der im Bedarfsfall dann ggf. noch angepasst oder ergänzt werden kann



Großer Nutzen für den Betrieb und dessen Mitarbeiter

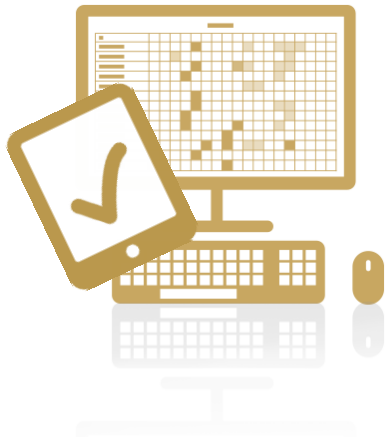


Nachkalkulation und lückenlose Abrechnung

Dank der vollständigen Dokumentation der per App auf die Webplattform übertragenen Zeiten und Materialverbräuche (etc.) kann laufend überprüft werden, ob Einsatzzeiten und Kosten richtig kalkuliert wurden. Etwaig anfallende Zusatzleistungen werden laufend mit erfasst und abgerechnet, die bei der Rechnungserstellung sonst öfter mal vergessen werden könnten.

Immer alles im Blick:

- Zeit- und Leistungsnachweise je Mitarbeiter für verschiedene Zeiträume (Tag, Monat, Jahr)
- Zeit- und Leistungsnachweise je Auftrag oder Baustelle
- Zeit- und Leistungsnachweise je Subunternehmer
- Liste aller verwendeter Materialien
- Liste aller angefallenen Zusatzaufwendungen
- Übersicht aller Zeit- und/oder Kostenüberschreitungen und des Materialmehraufwand
- Übersicht über alle noch ausstehenden Leistungen



Großer Nutzen für den Betrieb und dessen Mitarbeiter



Ersparnis

Durch die vereinfachte Planung, automatische Zeiterfassung vor Ort und die projektbezogene Dokumentation mit **WorkinApp**[®] kann in vielen Betrieben über 50 % der Organisations- und Administrationszeit eingespart werden, da die meisten Prozesse automatisiert ablaufen. Durch effizientere Abläufe kann der innerbetriebliche Aufwand je nach Art und Betriebsgröße um ca. 5 % bis zu 20 % reduziert und die Mitarbeiter im Büro für andere, deutlich ertragreichere Aufgaben und die Betreuung/Gewinnung neuer Kunden eingesetzt werden.



Mit **WorkinApp**[®] können durch Wegfall des Erstellen von handschriftlichen Regieberichten die Mitarbeiter, deren Zeit beim Kunden Ihre Einnahmen erwirtschaftet, effizienter und für den Betrieb deutlich ertragreicher eingesetzt werden (mehr verkäufliche Arbeitszeit pro Tag). Die laufende Nachkalkulation, das einfache Controlling und das **WorkinApp**[®] Berichtswesen sichern langfristig auch höhere Einnahmen, da kein Zettel mehr verloren geht und zusätzlich erbrachte Leistungen bei der Abrechnung nicht mehr so leicht vergessen werden können.

Das Ergebnis mit **WorkinApp**[®]:

Weniger Aufwand + Zeitersparnis + mehr Effizienz + Kostenersparnis + höhere Einnahmen

Großer Nutzen für den Betrieb und dessen Mitarbeiter



Transparenz

Mit **WorkinApp**[®] entsteht Ihre vollständige Dokumentation bereits während dem Einsatz beim Kunden und kann durch einfaches Klicken mit Bildern (z. B. vorher/nachher) unterlegt werden. Alle Informationen werden von der mobilen App an den Server übertragen und dem laufenden Auftrag oder Projekt direkt zugeordnet. So kann Alles jederzeit im Büro oder von Unterwegs eingesehen und ggf. durch den Chef bereits frühzeitig steuernd eingegriffen werden. Alle Informationen sind stets auf dem aktuellen Stand und evtl. erforderliche Änderungen im Ablauf durch Mehraufwand oder auftretende Probleme etc. können sofort beurteilt werden.



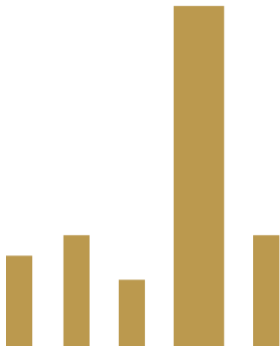
Eventuelle Reklamationen oder Schadenersatzansprüche können mit **WorkinApp**[®] anhand der umfassenden Dokumentation inkl. Bildern oft schon vom Schreibtisch aus aufgeklärt werden.

Volle Übersicht mit **WorkinApp**[®]:

- Fotodokumentation mit Bildern vorher/nachher – vom Smartphone zum System
- Zeit- und Leistungsnachweise durch automatisierte Zeitnahme

Vorsprung durch WorkinApp®

workinapp®



WorkinApp® ist die betriebliche Planungs- und Abrechnungssoftware mit Zeiterfassung und Dokumentation via App und Browserzugang zum Systemrechner. Sie erleichtert den Arbeitsalltag im Büro und für die Mitarbeiter im Einsatz. **WorkinApp®** automatisiert die Information der Mitarbeiter, die Zeiterfassung, die Rechnungstellung und das betriebliche Controlling.

- Einfache Auftragsannahme und Auftragsplanung mit Kalkulationsmöglichkeit
- Auftragsbearbeitung und einfache Einsatzplanung im Büro oder unterwegs
- Übersichtliche Projekt- und Terminplanung für einzelne Mitarbeiter, Teams, Kolonnen
- Automatische Synchronisation mit dem Systemterminkalender aller Mitarbeiter
- Zeitnahme am Smartphone zur vollständigen Zeiterfassung aller Mitarbeitereinsätze
- Realtime-Übersicht über alle laufenden Tätigkeiten, Fortschritt und Einsatzort
- Übersicht über erbrachte Leistungen, Materialeinsatz und Dauer der Einsätze
- Dokumentationsfunktion mit Hinterlegen von Fotos und Notizen
- Automatische Auswertung und Rechnungstellung
- Einfache Erstellung betrieblicher Auswertungen zu Mitarbeitern, Aufträgen, Projekten
- Überall erreichbar durch Browser-Login

Lernen Sie uns und **WorkinApp**® kennen !

Verschaffen Sie sich in kürzester Zeit einen Überblick über Ihre Einsatzmöglichkeiten von **WorkinApp**® und die Vorteile und Einsparungsmöglichkeiten in Ihrem Betrieb.

Sprechen Sie mit uns darüber und **profitieren auch Sie von den Vorteilen für Ihren Betrieb !**

Wir zeigen Ihnen via TeamViewer die Handhabung und den möglichen Leistungsumfang von **WorkinApp**®. Auf Ihrem Rechner verfolgen Sie live, wie **WorkinApp**® funktioniert, während wir telefonieren.

Bitte buchen Sie frühzeitig einen Termin !

Wir freuen uns auf Sie !

Ihre Ansprechpartner:

Tim Giffhorn
giffhorn@abmedia-online.de

Lenard von Stockhausen
von-stockhausen@abmedia-online.de

Doreen Heise
heise@abmedia-online.de

BENCH MARK MEDIA

a.b.media GmbH
Brückenkopf 1
31787 Hameln

info@abmedia-online.de

Bildnachweise

a.b.media GmbH / Fotograf Robin Hårdter

a.b.media GmbH / Urheberin Sabine Wißmann

Freepik.com / designed by katemangostar

Fotolia.com / Please call this number, i will assist you / Urheber goodluz